

Anmeldeformular

Persönliche Daten

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Nachname | <input type="text"/> |
| Vorname | <input type="text"/> |
| Geburtsdatum | <input type="text"/> |
| Geburtsort | <input type="text"/> |
| Straße | <input type="text"/> |
| PLZ / Ort | <input type="text"/> |
| Landkreis | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Telefon-Handy | <input type="text"/> |
| Fax | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |
| Geschlecht | <input type="text"/> |
| Religion | <input type="text"/> |
| Staatsangehörigkeit | <input type="text"/> |
| Einschulungsjahr(Grundschule) | <input type="text"/> |
| Häusliche Umgangssprache | <input type="text"/> |

Daten des/der Erziehungsberechtigten

(bei volljährigen Schülern: Name des/der Angehörigen)

| | |
|---|----------------------|
| Nachname | <input type="text"/> |
| Vorname (ggf. Vornamen beider Erziehungsberechtigter) | <input type="text"/> |
| Straße | <input type="text"/> |
| PLZ / Ort | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Telefon-Handy | <input type="text"/> |
| Fax | <input type="text"/> |
| Email | <input type="text"/> |

Hauptstelle

Am Osterholze 2
27711 Osterholz-Scharmbeck
T (04791) 90 83 – 0
F (04791) 90 83 – 100

Zweigstelle

Bahnhofstraße 2-8
27711 Osterholz-Scharmbeck
T (04791) 94 13 – 0
F (04791) 94 13 – 24

Bankverbindung

Sparkasse Rotenburg Osterholz
IBAN: DE30 2415 1235 0111 0091 97
BIC: BRLADE21ROB

Regionales

Kompetenzzentrum
für berufliche Bildung
verwaltung@bbsohz.de
www.bbs-ohz.de

Zurzeit oder zuletzt besuchte Schule

(Wenn ›Andere‹ bitte unten ausfüllen)

Schulart

Andere Schule

Schulname

Straße

PLZ / Ort

Vorhandener bzw. zu erwartender Schulabschluss

(Wenn ›anderer Abschluss‹ bitte unten ausfüllen)

Art des Abschlusses

Anderer Abschluss

Ich melde mich / meine Tochter / meinen Sohn verbindlich an

Bei Auswahl des Beruflichen Gymnasiums bitte ausfüllen

(Sprache, von Klasse ... bis Klasse ...)

1. Fremdsprache

2. Fremdsprache

Für jede Schülerin / jeden Schüler entstehen Kosten während des laufenden Schuljahres (z.B. Kopierkostenanteil).

Wenn mehr Anmeldungen vorliegen, als Schülerinnen / Schüler aufgenommen werden können, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt und eine Nachrückerliste angelegt.

Bitte beachten Sie, dass das Arbeits- und Sozialverhalten entscheidend ist, wenn Sie nach dem Schulbesuch wiederholen bzw. eine weiterführende Schulform besuchen möchten.

Folgende Unterlagen sind als Anlage beigefügt:

- Lückenlose Aufstellung des Bildungswegs (Einschulung, Schulbesuch, Abschlüsse usw.)

- Lichtbild
- Zeugniskopie (vorhandener oder erwarteter Abschluss muss erkennbar sein)
- Kopien der Versetzungszeugnisse ab Klasse 5 (nur Berufliches Gymnasium)

Jede Schülerin / jeder Schüler erhält bis Ende Mai eine schriftliche Aufnahmebestätigung bzw. evtl. eine Ablehnung. Bitte rufen Sie nicht vorher im Büro an. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgeschickt werden. Sie sind ggf. persönlich im Büro abzuholen.

Bevor Sie unterschreiben, lesen Sie sich die Informationen zu den entsprechenden Schulformen auf unserer Homepage durch. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Aufnahmebedingungen.

Ort, Datum, Unterschrift (bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)